

KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
Strateji Geliştirme Başkanlığı																			
1	B070SGR0020000	602.040.000	Stratejik planlama çalışmaları	Bakanlık stratejik planının hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon hizmeti sunmak	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.9,60) 2-5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md.15) 3- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5,6,10) 4-Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Md.10, 11)	Maliye Bakanlığı, diğer kamu idareleri ve vatandaşlar	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Uzman Yardımcısı 2-Uzman 3- Daire Başkanı 4-Strateji Geliştirme Başkanı 5- Üst Yönetici (Müsteşar)	Bakanlık birimleri ile yazışmalar yapılmaktadır. 1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.9) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.4,5,6,10) 3-Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Md.10,11)	Stratejik plan değerlendirilmek üzere Devlet Planlama Teşkilatına (DPT) gönderilir. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Md.13)	Yok	6 ay	5 yılda bir	www.maliye.gov.tr www.sgb.gov.tr
2	B070SGB0020000	602.080.000	Performans programının hazırlanması	Bakanlık performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarının koordinasyonu	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.9,60) 2-5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md.15) 3-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.5,9,11) 4- Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik (Md.4) 5- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Performans Programı ile Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi (Md.4,5) 6- Performans Programı Hazırlama Rehberi	Maliye Bakanlığı ve vatandaşlar	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Uzman Yardımcısı 2-Uzman 3- Daire Başkanı 4-Strateji Geliştirme Başkanı	Bakanlık Birimlerine bilgi, belge ve cetveller ile gerekli dokümanlar gönderilir ve performans hedefleri, göstergeleri ve faaliyetleri yazı ile istenir. 1- Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik (Md.4) 2- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.60) 3- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Performans Programı ile Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi (Md.4,5)	Performans programını hazırlama sürecinden itibaren Temmuz ayı sonuna kadar Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik (Md.4,7)	Yok	2 ay	1	www.maliye.gov.tr www.sgb.gov.tr	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
3	B070SGB0020000	841.010.100	Maliye Bakanlığı Bütçesinin hazırlanması	Bakanlık Bütçesini birimler ile görüşmeler yaparak oluşturma	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.60) 2- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.5,9,12) 3- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Performans Programı ile Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi (Md.4,6) 4-Yılı Bütçe Hazırlama Rehberi	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Uzman Yardımcısı 2-Uzman 3- Daire Başkanı 4-Strateji Geliştirme Başkanı 5- Üst Yönetici (Müsteşar)	Bakanlık birimleri ile iç yazışma yapılır ve ilgili dönem Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberinde belirtilen evrakların tüm birimlerde doldurulması istenir. 1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.60) 2- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.9) 3- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Performans Programı ile Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi (Md.4,6)	Yok	Bütçe çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberinin Resmi Gazetede yayımlanmasında n itibaren Temmuz ayının sonuna kadar 1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.16,17) 2- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Performans Programı ile Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi (Md.6)	1 Ay	1	Sunulmuyor
4	B070SGB0020000	602.070.100	Maliye Bakanlığı Yatırım Programı Tekliflerinin Hazırlanması	Bakanlık Yatırım Programı Tekliflerini birimler ile görüşmeler yaparak oluşturma	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.17,60) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.5,9) 3-Yılı Yatırım Programı Hazırlama Rehberi 4- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Performans Programı ile Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi (Md.20,21)	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Uzman Yardımcısı 2-Uzman 3- Daire Başkanı 4-Strateji Geliştirme Başkanı	Bakanlık birimleri ile iç yazışma yapılır ve ilgili dönem yatırım tekliflerinin tüm birimlerde doldurulması istenir. 1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.17,60) 2- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.5,9) 3- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Performans Programı ile Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi (Md.20,21)	Yok	Yatırım Programı Hazırlama Rehberinin Resmi Gazetede yayımlanmasında n itibaren Temmuz ayının sonuna kadar 1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.16,17) 2- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Performans Programı ile Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi (Md.21)	1 Ay	1	Sunulmuyor
5	B070SGB0020000	841.020.300	Ayrıntılı harcama programının hazırlanması	Bakanlık Ayrıntılı Harcama Programını hazırlanması ve konsolide edilmesi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md. 20,60) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.5,9,14,16) 3- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Performans Programı ile Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi (Md.4,8)	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Uzman Yardımcısı 2-Uzman 3- Daire Başkanı 4-Strateji Geliştirme Başkanı	Bakanlık birimleri ile iç yazışma yapılır. 1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.60) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.5, 9) 3- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Performans Programı ile Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi (Md.4,8)	Yok	Yaklaşık 20 gün Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği	20 gün	1	Sunulmuyor
6	B070SGB0020000	841.020.000	Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi	Bütçe işlemlerinin (Aktarma, Revize, Serbest Brakma, Ödenek Gönderme, Tenkis) hazırlama, kayıt, onay aşamalarının Bakanlık merkez ve taşra birimleri itibarıyla gerçekleştirilmesi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.60) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.5,9,15,16) 3- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Performans Programı ile Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi (Md.4,7,9,11,12,13,14,15)	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Uzman Yardımcısı 2-Uzman 3- Daire Başkanı 4-Strateji Geliştirme Başkanı	Bakanlık birimleri iç yazışma yapılır. 1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.60) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.5,9,15,16)	Yok	Bakanlık bütçesi içinde yapılacak aktarmalar için 2 iş günü, Ödenek gönderme için 3 iş günü, bunun dışındakiler için Yok Maliye Bakanlığı Bütçe ve Performans Programı ile Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi (Md.11,14)	Bakanlık bütçesi içinde yapılacak aktarmalar için 2 iş günü, Ödenek gönderme için 3 iş günü, bunun dışındakiler için 10 gün	2.200	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
7	B0705GB0020000	843.030.000	Bakanlık Kesin Hesabının hazırlanması	Yıl içinde Bakanlıkta yapılan ödenek ve harcama işlemlerini yıl sonunda sonuçlandırarak Maliye Bakanlığı Kesin Hesabını hazırlamak	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.42, 60) 2-Strateji Gel.Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.5,9,21) 3-Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Md.5) 4- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Performans Programı ile Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi (Md.4,17) 5-Muhasebat Genel Müdürlüğünün kesin hesabın hazırlanmasına ilişkin Genel Yazısı	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Uzman Yardımcısı 2-Uzman 3- Daire Başkanı 4-Strateji Geliştirme Başkanı	Muhasebat Genel Müdürlüğü ve diğer Bakanlık birimleri ile iç yazışma yapılır. 1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md. 60) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.5,9) 3- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Performans Programı ile Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi (Md.4,17)	Yok	Mayıs ayının 15 ine kadar Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Md.5)	2 Ay	1	Sunulmuyor
8	B0705GB0020000	602.030.000	Yıllık Program Tedbirlerinin Koordinasyonu ve İzlenmesi	Kalkınma Planları çerçevesinde hazırlanan Yıllık Programlarda yer alan ve Maliye Bakanlığının sorumlu olduğu tedbirlerin gelişme durumlarının 3'er aylık dönemler itibarıyla DPT'ye Yıllık Program izleme Raporuyla bildirilmesi	"Yılı Programların Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesi"ne dair her yıl Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı (Md.25)	Maliye Bakanlığı, DPT	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Uzman Yardımcısı 2-Uzman 3- Daire Başkanı 4-Strateji Geliştirme Başkanı	Bakanlık birimleri ile iç yazışma yapılır. "Yılı Programların Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesi"ne dair her yıl Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı	Yok	Mart, Haziran, Eylül ve Aralık sonu olmak üzere üç aylık dönemler itibarıyla, dönem sonunu izleyen 10 gün içinde "Yılı Programların Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesi"ne dair her yıl Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı (Md.25)	10 gün	4	Sunulmuyor
9	B0705GB0020000	602.070.700	Yıllık Yatırım Değerlendirme Raporu	Maliye Bakanlığı Yıllık Yatırım Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.25,60) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.5,9,24) 3- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Performans Programı ile Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi (Md.23)	Maliye Bakanlığı, DPT,Sayıştay	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Uzman Yardımcısı 2-Uzman 3- Daire Başkanı 4-Strateji Geliştirme Başkanı	Bakanlık birimleri ile iç yazışma yapılır. 1-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.24) 2- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Performans Programı ile Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi (Md.23)	Yok	Mart ayı sonuna kadar 1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.25) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.24) 3- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Performans Programı ile Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi (Md.23)	3 ay	1	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
10	B070SGB0020000	602.070.700	Yatırım uygulama raporları	Üçer aylık bakanlık yatırım uygulama raporlarının hazırlanması	"Yılı Programların Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesi"ne dair her yıl Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı (Md.25)	Maliye Bakanlığı, DPT	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Uzman Yardımcısı 2-Uzman 3- Daire Başkanı 4-Strateji Geliştirme Başkanı	Bakanlık birimleri ile iç yazışma yapılır.	Yok	1 Ocak - 31 Mart 1 Nisan - 30 Haziran 1 Temmuz - 30 Eylül dönemleri için 15 gün, 1 Ekim - 31 Aralık dönemi için en geç Mart ayı sonuna kadar "Yılı Programların Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesi"ne dair her yıl Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı (Md.25)	İlk üç dönem için 15 gün, son dönem için 3 ay	4	Sunulmuyor
11	B070SGB0020000	602.080.300	Maliye Bakanlığı Performans esaslı bütçesinde yer alan performans göstergelerinin izleme ve değerlendirmesinin yapılması	Maliye Bakanlığı Performans Esaslı Bütçesinde yer alan performans göstergeleri ile bunların gerçekleşmeleri, hedef değerleri ve sapmalarının nedenleri ile raporlanması ve ilgili birimin bir önceki yıl performans ölçümünün yapılması	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.9) 2-5436 sayılı Kanun (Md.15) 3-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.7) 4-Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik 5-Performans Programı Hazırlama Rehberi 6- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Raporları Hakkında Yönetmelik	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	3 ay	4	Sunulmuyor
12	B070SGB0020000	602.990.000	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu	Maliye Bakanlığı bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarının, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefleri ile faaliyetlerini kapsayan mali durumunun Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklanması	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.30,60) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.5,22) 3- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Performans Programı ile Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi (Md.4,19)	Maliye Bakanlığı, diğer kamu idareleri ve vatandaşlar	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Uzman Yardımcısı 2-Uzman 3- Daire Başkanı	Bakanlık birimleri ile iç yazışma yapılır ve hazırlanan rapor üst yazı ile Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilir. 1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.30,60) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.5,22) 3- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Performans Programı ile Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi (Md.4,19)	Yok	Temmuz ayı sonu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.30)	1 ay	1	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
13	B070SGB0020000	40.050.000	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Birimler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarının da esas olarak Bakanlığın bir yıllık faaliyet raporunu hazırlamak	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.41,60) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.5,6,23) 3- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik (Md.11)	Maliye Bakanlığı, diğer kamu idareleri ve vatandaşlar	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Uzman Yardımcısı 2-Uzman 3- Daire Başkanı 4-Strateji Geliştirme Başkanı	Bakanlık birimleri ile iç yazışma yapılır ve birimlerince hazırlanan birim faaliyet raporlarının gönderilmesi istenir. 1- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik (Md.11) 2- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.23)	Yok	Mart ayı sonuna kadar hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanan İdare Faaliyet Raporunun izleyen yılın en geç Nisan ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanması gerekmektedir. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik (Md.11)	1 ay	1	www.sgb.gov.tr
14	B070SGB0020000	809.990.000	Taşınır kayıtlarının konsolide edilmesi ve mal yönetim hesabı icmal cetvellerinin hazırlanması	İdarenin taşınır kayıtlarının konsolide edilmesi ve Taşınır Mal Yönetmeliği eki "Taşınır Kesin Hesap Cetveli" ile "Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli" nin hazırlanması	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.42,44,60) 2-Taşınır mal Yönetmeliği(Md.7,10,35) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.5,9,19) 3- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Performans Programı ile Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi (Md.4,18)	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Uzman Yardımcısı 2-Uzman 3- Daire Başkanı 4-Strateji Geliştirme Başkan	Uygulamada karşılaşılan sorunlar ve uygulama birliği sağlamaya ilişkin olarak Bakanlık birimleriyle yazışmalar yapılır. 1-Taşınır Mal Yönetmeliği (Md.7,10,35) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.19) 3- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Performans Programı ile Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi (Md.18)	Yok	1 ay Taşınır Mal Yönetmeliği (Md.35)	10 gün	1	Sunulmuyor
15	B070SGB0050000	40.990.000	Yıllık Ekonomik Rapor	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 18/b maddesi uyarınca Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Tasarısının görüşülmesi sırasında Tasarı ekinde Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne sunulan ekonomik rapor	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.18)	Maliye Bakanlığı üst yönetimi ve çalışanları, diğer kamu idareleri ve vatandaşlar	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Uzman Yardımcısı 2-Uzman 3- Daire Başkanı 4-Strateji Geliştirme Başkanı 5- Üst Yönetici (Müsteşar)	1-Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü 2-Gelir Politikaları Genel Müdürlüğü 3-Özelleştirme İdaresi Başkanlığı	DPT, TÜİK, Hazine Müsteşarlığı, TCMB, BDDK ve bakanlıkların ilgili birimleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.18)	17 Ekim'e kadar	2 ay	1	www.maliye.gov.tr www.sgb.gov.tr

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
16	B070SGB0050000	871.000.000	Bakan ve Müsteşar Konuşmaları	Maliye Bakanının TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ve Genel Kurul konuşmaları ile Maliye Bakanı ve Müsteşarının Basın Toplantıları ve muhtelif yerlerde yaptıkları konuşmalar	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.5)	Maliye Bakanlığı üst yönetimi ve çalışanları, diğer kamu idareleri ve vatandaşlar	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Uzman Yardımcısı 2-Uzman 3- Daire Başkanı 4-Strateji Geliştirme Başkanı 5- Üst Yönetici	Yok	Yok	5 iş günü	Yaklaşık 40	www.maliye.gov.tr www.sgb.gov.tr	
17	B070SGB0050000	605020000-042000000	Araştırma Raporları ve İstatistikler	Maliye Bakanı ve Müsteşarının ekonomik gelişmeler konusunda bilgilendirilmeleri amacıyla hazırlanan günlük, haftalık ve diğer çalışmalar	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.5)	Maliye Bakanlığı üst yönetimi ve çalışanları ile diğer kamu idareleri ve vatandaşlar	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Uzman Yardımcısı 2-Uzman 3- Daire Başkanı	Yok	Yok	Günlük, haftalık ve istenilen rapora göre değişen sürelerde hazırlanmaktadır.	Belirsiz	www.sgb.gov.tr	
18	B070SGB0040000	702.990.000	Yönetim Bilgi Sistemleri Hizmeti Portal Hizmeti	Kurumsal bilgilerin, ortak uygulamaların, dokümanların, tartışma forumlarının güvenli bir şekilde sunulması hizmeti	1-5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.5,8)	Maliye Bakanlığı, diğer kamu idareleri ve vatandaşlar	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Çözümleyici-Sistem Programcısı 2- Uzman Yrd. 3-Uzman 4-Daire Başkanı	Yok	Yok	4 saat	Yaklaşık 500	www.sgb.gov.tr	
19	B070SGB0040000	710010.000	Yönetim Bilgi Sistemleri Hizmeti/ Maliye SGB.net sistemi	Maliye Bakanlığının mali ve mali olmayan iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yapılmasının sağlanması	1-5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.8)	Maliye Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı ile diğer kamu idareleri	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	1- VHKİ/Programcı / Çözümleyici-Sistem Programcısı 2-Uzman 3-Daire Başkanı 4-Strateji Geliştirme Başkanı	Sistem değişiklikleri bir Bakanlık Genelgesi ile birimlere duyurulur.	Yok	Yok	Yok	Yok	uygulama.sgb.gov.tr

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
20	B070SGB0040000	702.010.000	Yönetim Bilgi Sistemleri Hizmeti SGB.net sistemi	SGB.net sisteminin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	1-5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.8)	Maliye Bakanlığı ve diğer kamu idareleri	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Çözümleyici-Sistem Programcısı 2-Uzman 3-Daire Başkanı 4-Strateji Geliştirme Başkanı	5436 sayılı sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15) ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md 8) gereğince yapılan işlemler resmi yazı veya Bakanlık Genelgesi ile birimlere duyurulur.	Yok	Yok	Yok	Yok	uygulama.sgb.gov.tr
21	B070SGB0030000	710.010.000	e-Dönüşüm Türkiye Projesi Koordinasyonu	e-Dönüşüm Türkiye Projesinin yürütülmesine ve Bilgi Toplumu Stratejisinin uygulanmasına yönelik çalışmaları Maliye Bakanlığı nezdinde koordine etmek ve 6 ayda bir Bilgi Toplumu Stratejisi Değerlendirme Raporunu konsolide etmek	2007/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Uzman Yardımcısı 2-Uzman 3- Daire Başkanı 4-Strateji Geliştirme Başkanı	Bilgi Toplumu Stratejisinin uygulanmasına yönelik Bakanlık Merkez Birimleri bilgilendirilmektedir.	Yok	Yok	Yok	Yok	Sunulmuyor
22	B070SGB0030000	602.050.000	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı	Bakanlık İç Kontrol Sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde uygulamaya konulan Eylem Planı çalışmalarının koordine edilmesi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.55) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.4, 5, 9, 28) 3- 31/12/2005 tarihli ve 26040 Mükerrer Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar 4-Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 5-Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Uzman Yrd. 2-Uzman 3-Daire Başkanı 4-Strateji Geliştirme Başkanı	Bakanlık Merkez Birimleri ile konuya ilişkin muhtelif yazışmalar yapılmaktadır. 1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.55, 56, 57) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.4, 5, 9, 28) 3-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar 4-Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 5-Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi 6-Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı	Yok	Yok	Yok	Yok	www.maliye.gov.tr www.sgb.gov.tr

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
23	B070SGB0030000		Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını izleme ve değerlendirme	Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleştirilme sonuçlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve üst yönetime raporlanması	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberinin "Yöntem" başlıklı II/12. maddesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, 24/05/2010 tarihli ve 2010/1 nolu İç Kontrol Genelgesi	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Uzman Yrd. 2-Uzman 3-Daire Başkanı 4-Strateji Geliştirme Başkanı	Bakanlık Merkez Birimleri ile iç yazışma yapılmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberinin "Yöntem" başlıklı II/12. maddesi 1- 24/05/2010 tarihli ve 2010/1 nolu İç Kontrol Genelgesi 2-Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı	Yok	6 Ay Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberinin "Yöntem" başlıklı II/12. maddesi	3'er aylık dönemler halinde	4	uygulama.sgb.gov.tr
24	B070SGB0030000	210.030.200	Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takibi	İdare gelirlerinin tahakkuku, gelir ve alacaklarının takibi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.60, Md.71) 2-Strateji Geliştirme Biriminin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.5,9,17) 3- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.8,9,10) 4- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Performans Programı ile Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi (Md.4,16)	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Uzman 2-Daire Başkanı	Konuyla ilgili Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü, Merkez Saymanlık Müdürlüğü ve ilgili diğer birimlerle muhasebe kaydı, borcun tebliği ve alacak davasının açılmasına yönelik yazışmalar yapılmaktadır. 1- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.9,10) 2- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Performans Programı ile Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi (Md.16)	Yok	Kamu zararından doğan alacaklar 5 iş günü içerisinde muhasebe birimine gönderilerek, sorumlular ve ilgililer adına muhasebe kayıtlarına alınması istenilir. Borç bilgisinin ulaştığı tarihten itibaren ilgilieye 5 iş günü içinde tebliğ edilmesi, borçlunun tebliğden itibaren 1 ay içinde borcunu ödemesi veya 7 gün içinde borca itiraz etmesi gerekiyor. Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.9,10)	5 iş günü	Yaklaşık 150	www.sgb.gov.tr (SGB.net)
25	B070SGB0030000	612.020.000	ÖN MALİ KONTROL İŞLEMLERİ	Birimlerden gelen taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının kontrol edilmesi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.55, 56, 57 ve 58) 2- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar (Md.16, 17, 20,21,22,23,24,25 ve 26) 3-Strateji Geliştirme Biriminin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.9,18) 4-Maliye Bakanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi (Md.9,10,13,14,15,16,17, 18,19) 5- Ön mali kontrol işlemlerine ilişkin 25.04.2006 ve 28.07.2008 tarihli üst yönetici onayları	Maliye Bakanlığı Merkez Teşkilatı	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Memur/Şef 2-Daire Başkanı	Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyası ile birlikte harcama birimine gönderilir. 1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.58), (Md.60) 2-Strateji Geliştirme Biriminin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.5, 9, 18) 3- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar (Md.17) 4-Maliye Bakanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi(Md.10)	Yok	10 iş günü 1- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar (Md.17) 2- Maliye Bakanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi (Md.10)	10 iş günü	Yaklaşık 3 adet	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
26	B070SGEB0030000	612.020.000	ÖN MALİ KONTROL İŞLEMLERİ	Personel Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanıp gönderilen Kadro Dağılım Cetvellerinin kontrol edilmesi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.55, 56, 57 ve 58) 2- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar (Md.16, 17, 20,21,22,23,24,25 ve 26) 3-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.9,18) 4-Maliye Bakanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi (Md.9,10,13,14,15,16,17, 18,19) 5- Ön mali kontrol işlemlerine ilişkin 25.04.2006 ve 28.07.2008 tarihli üst yönetici onayları	Maliye Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Memur/Şef 2-Daire Başkanı	Yok	Yapılan kontrol sonucunda işlem dosyası onaylanarak Personel Genel Müdürlüğüne gönderilir. 1- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.58, 60) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.5, 9, 18) 3-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar (Md.20) 4- -Maliye Bakanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi(Md.13)	Yok	5 iş günü 1- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar (Md.20) 2- Maliye Bakanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi (Md.13)	5 iş günü	Yaklaşık 850	Sunulmuyor
27	B070SGEB0030000	612.020.000		Birimlerden gelen seyahat kartı listelerinin kontrol edilmesi	4-Maliye Bakanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi (Md.9,10,13,14,15,16,17, 18,19) 5- Ön mali kontrol işlemlerine ilişkin 25.04.2006 ve 28.07.2008 tarihli üst yönetici onayları	Maliye Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Memur/Şef 2-Daire Başkanı	Yok	Gerekli incelemeler sonucunda uygun görülürse seyahat kartı formları onaylanır, uygun görülmeyenler ise gerekli bir yazıyla ilgili birime gönderilir. 1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md. 58), (Md.60) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.5), (Md.9), (Md.18) 3- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar (Md.21) 4-Maliye Bakanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi(Md.14)	Yok	3 iş günü 1- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar (Md.21) 2- Maliye Bakanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi (Md.14)	3 iş günü	Yaklaşık 45	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
28	B070SGB0030000	612.020.000	ÖN MALİ KONTROL İŞLEMLERİ	Birimler tarafından hazırlanıp gönderilen seyyar görev tazminatı cetvellerinin kontrol edilmesi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.55, 56, 57 ve 58) 2- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar (Md.16, 17, 20,21,22,23,24,25 ve 26) 3-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.9,18) 4-Maliye Bakanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi (Md.9,10,13,14,15,16,17, 18,19) 5- Ön mali kontrol işlemlerine ilişkin 25.04.2006 ve 28.07.2008 tarihli üst yönetici onayları	Maliye Bakanlığı Taşra Teşkilatı	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Memur/Şef 2-Daire Başkanı	Üst yazı ekinde gönderilen cetveller vize edilerek bir yazı ekinde ilgili birime gönderilir. 1-6245 sayılı Harcırah Kanunu (Md.49) 2- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md. 58, 60) 3-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.5, 9, 18) 4- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar (Md.22) 5-Maliye Bakanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi(Md.15)	Yok	3 iş günü 1- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar (Md.22) 2- Maliye Bakanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi (Md.15)	3 iş günü	1	Sunulmuyor
29	B070SGB0030000	612.020.000		Personel Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanıp gönderilen yurt dışı kira katkısına ilişkin işlem dosyasının kontrol edilmesi	Maliye Bakanlığı Merkez Teşkilatı	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Memur/Şef 2-Daire Başkanı	Gerekli incelemeler sonucunda uygun görülürse işlem dosyası onaylanır, uygun görülmezse gerekeçli bir yazıyla ilgili birime gönderilir. 1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.58), (Md.60) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.5, 9, 18) 3-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar (Md.26) 4-Maliye Bakanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi(Md.19)	Yok	3 iş günü 1- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar (Md.26) 2- Maliye Bakanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi (Md.19)	3 iş günü	1	Sunulmuyor
30	B070SGB0030000	612.020.000		Personel Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yan Ödeme Cetvellerinin kontrol edilmesi	Maliye Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Memur/Şef 2-Daire Başkanı 3-Strateji Geliştirme Başkan	Kontrol edilen ve üst yönetici tarafından onaylanan cetveller yazı ekinde ilgili birime gönderilir. 1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md. 58),(Md.60) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5), (Md.9), (Md.18) 3-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar (Md. 24)	Yok	Devlet Memurlarına Odenecek Zam ve Tazminatlarla İlişkin Bakanlar Kurulu Kararının Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten itibaren 1 ay 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı	7 gün	1	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
31	B070SGR0030000	612.020.000	ON MALİ KONTROL İŞLEMLERİ	Bakanlık Merkez Teşkilatı birimlerinin, harcama talimatı ve ihale onay belgelerinden -03.7-03.8-06 ekonomik kodlarından yapılan harcamalar -KDV hariç 30.000 TL ve üzeri olanların harcama yetkilisi ve ihale yetkilisince imzalanmadan önce kontrol edilmesi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.55, 56, 57 ve 58)	Maliye Bakanlığı Merkez Teşkilatı	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Memur/Şef/Uzman 2-Daire Başkanı	Kontrol edilen harcama talimatı ve ihale onay belgeleri gereklı bir yazı ekinde ilgili birime gönderilir. Maliye Bakanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi (Md.6)	Yok	5 iş günü Ön mali kontrol işlemlerine ilişkin 25.04.2006 tarihli üst yönetici onayı	5 iş günü	Yaklaşık 10	Sunulmuyor	
32	B070SGR0030000	612.020.000		Bakanlık Merkez Teşkilatı birimlerinden gönderilen yurtdışı geçici ve sürekli görevli yolculuklarına ilişkin ödeme emri belgesi ve eki belgelerin harcama yetkilisince imzalanmadan kontrol edilmesi	2- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar (Md.16, 17, 20,21,22,23,24,25 ve 26) 3-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.9,18) 4-Maliye Bakanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi (Md.9,10,13,14,15,16,17, 18,19) 5- Ön mali kontrol işlemlerine ilişkin 25.04.2006 ve 28.07.2008 tarihli üst yönetici onayları	Maliye Bakanlığı Merkez Teşkilatı	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Memur/Şef 2-Daire Başkanı	Uygun görüş verilmeyen harcama evrakları gereklı bir yazı ekinde ilgili birime gönderilir. Maliye Bakanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi (Md.6)	Yok	5 iş günü Ön mali kontrol işlemlerine ilişkin 25.04.2006 tarihli üst yönetici onayı	5 iş günü	Yaklaşık 400	Sunulmuyor	
33	B070SGR0030000	612.020.000		Kanun tasarılarının mali yükünün hesaplanması		Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Memur/Şef/Uzman 2-Daire Başkanı	Maliye Bakanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi (Md.9)	Yok	Yok	15 gün	Yok	Sunulmuyor
34	B070SGR0030000	612.020.000		Geçici işçi pozisyon (adam/ay) sayılarının aylar ve birimler itibarıyla dağılımının kontrol edilmesi		Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Memur/Şef 2-Daire Başkanı	Yok	Yok	5 iş günü 1- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar (Md.23) 2- Maliye Bakanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi (Md.16)	5 iş günü	Yok	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
35	B070SGR0030000	612.020.000	ÖN MALİ KONTROL İŞLEMLERİ	Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmelerinin kontrole tabi tutulması	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.55, 56, 57 ve 58) 2- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar (Md.16, 17, 20,21,22,23,24,25 ve 26) 3-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.9,18) 4-Maliye Bakanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi (Md.9,10,13,14,15,16,17, 18,19) 5- Ön mali kontrol işlemlerine ilişkin 25.04.2006 ve 28.07.2008 tarihli üst yönetici onayları	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Memur/Şef 2-Daire Başkanı	Yok	Yok	5 iş günü 1- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar (Md.25) 2- Maliye Bakanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi (Md.18)	5 iş günü	3	Sunulmuyor
36	B070SGR0030000	612.990.000	Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme yükümlülüğü	Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık hizmeti sunmak	1- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.60) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.5,6,27) 3- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Performans Programı ile Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi (Md.24,27)	Bakanlık harcama yetkilileri ve üst yönetici	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Uzman Yardımcısı 2-Uzman 3- Daire Başkanı	Yok	Yok	Yok	15 gün	Yaklaşık 100	Sunulmuyor
37	B070SGR0010000	40.050.000	Birim Faaliyet Raporu	İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden ve harcama birimi bazında hazırlanan rapor	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.41) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md.5) 3-Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik (Md.10)	Maliye Bakanlığı, diğer kamu idareleri ve vatandaşlar	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	1-Uzman 2- Şube Yöneticisi 3-Daire Başkanı	Yok	Yok	İzleyen yılın Mart ayı sonu Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik (Md.10)	3 ay	1	www.sgb.gov.tr

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAM YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAM YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
38	B070SGB0010000	825.000.000	Basım ve Yayın Hizmeti	Yazı danışma kurulunca uygun görülen makale,çeviri ve derlemelerin yılda iki defa çıkan maliye dergisinde yayımlanması ve yayın kurulu tarafından uygun bulunan araştırmaların/çalışmaların kitap olarak basılması/yayımlanması hizmeti.	Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Kütüphane ve Yayın Hizmetleri Usul ve Esasları (Md.1,3,4)	Maliye Bakanlığı, diğer kamu idareleri ve vatandaşlar	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yayımlanması talep edilen makale,çeviri ve derlemeler ile araştırmaların/çalışmaların posta yoluyla veya elektronik ortamda başkanlığa gönderilmesi yeterlidir.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (Organizasyonel yapının belirlenmesine ilişkin Başkanlık Makamı Onayları (Başkanlık Makamından alınan 18/09/2008 tarihli ve B.07.0.SGB.0.02.904.01/2418 sayılı Onay)	1-Memur/Şef 2-Şube Yöneticisi 3-Daire Başkanı	Yok	Yok	Yok	Ocak ve Temmuz aylarında çıkan Maliye Dergisinde makale,çeviri ve derlemelerin yayımlanması için 6 ay, kitap basımı için 1 ay	Makale,çeviri ve derlemeler için yaklaşık 2, kitap için yaklaşık 10	Sunulmuyor
39	B070SGB0010000	806.000.000	Bakanlık Kütüphane Hizmeti	Elektronik ortamda ve şahsen kitap talep edilmesi, yayınların taranabilmesi ve okuma salonundan faydandırılması	Yok	Maliye Bakanlığı, diğer kamu idareleri ve vatandaşlar	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (Organizasyonel yapının belirlenmesine ilişkin Başkanlık Makamı Onayları (Başkanlık Makamından alınan 18/09/2008 tarihli ve B.07.0.SGB.0.02.904.01/2418 sayılı Onay)	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	5 Dakika	Yok	Kurum personelinin kitap talebi ve yayın taraması için www.sgb.gov.tr, vatandaşın sadece yayın taraması için www.sgb.gov.tr
40	B070SGB0010000	622.030.000	Bilgi edinme başvurularının cevaplanması	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Bakanlık görev alanına giren konulara ilişkin bilgi ve belge sağlanması	1-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (Md.11) 2-Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik (Md.17,18)	Vatandaşlar	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (Organizasyonel yapının belirlenmesine ilişkin Başkanlık Makamı Onayları (Başkanlık Makamından alınan 18/09/2008 tarihli ve B.07.0.SGB.0.02.904.01/2418 sayılı Onay)	Şube Yöneticisi	Yok	Yok	15 iş günü 1-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (Md.11) 2-Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik (Md.17,18)	5 iş günü	Yaklaşık 60 adet	Sunulmuyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
41	B070SGB0010000	824.010.400	Telif ücreti ödemesi	Yayımlanan makale, çeviri ve derlemeler ile kitap basımına ilişkin telif ücretlerinin ödenmesi	1-Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik 2- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği (Md.39)	Maliye Bakanlığı Personeli, Üniversite Personeli ve Diğer Kurum Personeli	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Telif ve tercüme eser temliknamesi, harcama pusulası Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği (Md.39)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (Organizasyonel yapının belirlenmesine ilişkin Başkanlık Makamı Onayları (Başkanlık Makamından alınan B.07.0.SGB.0.02.904, 01/2418 sayılı Onay)	1-Memur 2-Şube Yöneticisi 3-Daire Başkanı 4-Strateji Geliştirme Başkanı	Yok	Yok	Yok	5 iş günü	Yaklaşık 25	Sunulmuyor