

## STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bakanlık Kütüphane Hizmeti • Bakanlık çalışanları elektronik ortamda ve şahsen kitap talep edebilmekte, vatandaşlar ise sadece okuma salonundan faydalanmaktadır. • Bakanlık çalışanları ve vatandaşlar elektronik ortamda kütüphanede hangi yayınların olduğunu tarayabilmektedir.	Herhangi bir belge istenilmemektedir.	5 Dakika
2	Hakem heyeti üyelerince uygun görülen makale, çeviri ve derlemelerin yılda iki defa çıkan maliye dergisinde yayımlanması hizmeti.	Yayımlanması talep edilen makale, çeviri ve derlemelerin posta yoluyla veya elektronik ortamda Başkanlığa gönderilmesi yeterlidir.	Makale, Çeviri ve Derleme İçin 6 Ay
3	Telif ücreti ödenmesi	1. Telif ve Tercüme Eser Temliknamesi 2. Harcama Pusulası	5 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Strateji Geliştirme Başkanlığı  
**İsim** : Füsun SAVAŞER  
**Unvan** : Daire Başkanı  
**Adres** : Maliye Bakanlığı Ana Hizmet Binası M Blok  
Kat:4 Dikmen Caddesi  
**Tel.** : 415 12 38  
**Faks** : 415 26 81  
**e-Posta** : [fusun.savaser@maliye.gov.tr](mailto:fusun.savaser@maliye.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri** : Strateji Geliştirme Başkanlığı  
**İsim** : Ayşe Berrin DİKMELİK  
**Unvan** : Strateji Geliştirme Başkanı  
**Adres** : Maliye Bakanlığı Ana Hizmet Binası M Blok  
Kat:3 Dikmen Caddesi  
**Tel.** : 415 12 17  
**Faks** : 415 26 81  
**e-Posta** : [ayse.dikmelik@maliye.gov.tr](mailto:ayse.dikmelik@maliye.gov.tr)