

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bakanlık Kütüphane Hizmeti • Bakanlık çalışanları elektronik ortamda ve şahsen kitap talep edebilmekte, vatandaşlar ise sadece okuma salonundan faydalanmaktadır. • Bakanlık çalışanları ve vatandaşlar elektronik ortamda kütüphanede hangi yayınların olduğunu tarayabilmektedir.	Herhangi bir belge istenilmemektedir.	5 Dakika
2	Yazı danışma kurulunca uygun görülen makale, çeviri ve derlemelerin yılda iki defa çıkan maliye dergisinde yayımlanması ve yayın kurulu tarafından uygun bulunan araştırmaların/çalışmaların kitap olarak basılması/yayımlanması hizmeti.	Yayımlanması talep edilen makale, çeviri ve derlemeler ile araştırmaların/çalışmaların posta yoluyla veya elektronik ortamda Başkanlığa gönderilmesi yeterlidir.	Makale, Çeviri ve Derleme İçin 6 Ay Kitap İçin (Basım Kararını Müteakip) 1 Ay
3	Telif ücreti ödenmesi	1. Telif ve Tercüme Eser Temliknamesi 2. Harcama Pusulası	5 İş Günü
4	Sözleşmeli Personel Sınav Başvuruları	Sınav Başvuru Formu	Elden Başvuru 5 Dakika Posta İle Başvuru 7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Strateji Geliştirme Başkanlığı
İsim : Füsun SAVAŞER
Unvan : Daire Başkanı
: Maliye Bakanlığı Ana Hizmet Binası M Blok
Adres : Kat:4 Dikmen Caddesi
Tel. : 415 12 38
Faks : 415 25 69
e-Posta : fusun.savaser@sgb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Strateji Geliştirme Başkanlığı
İsim : Hakan AY
Unvan : Strateji Geliştirme Başkanı
: Maliye Bakanlığı Ana Hizmet Binası M Blok
Adres : Kat:3 Dikmen Caddesi
Tel. : 415 12 17
Faks : 415 26 81
e-Posta : hakanay@sgb.gov.tr